

Al Comune di Perugia
Area Servizi alla Persona
U.O. Attività Culturali, Biblioteche e Turismo
Palazzo della Penna
Via Podiani, 11
06121 Perugia

Il presente modulo può essere anche inviato via PEC all'indirizzo comune.perugia@postacert.umbria.it o tramite fax al n. +39 075 577 2831

OGGETTO: Richiesta di riproduzione di opere d'arte conservate nei musei comunali (D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 - Codice dei beni culturali e del paesaggio).

Il sottoscritto:

Sig/ra.....

Nato/a a..... il luogo e data di nascita:

C.F.

Residente

Recapito telefonico.....Fax.....

In eventuale rappresentanza di:

Ditta.....

Ente.....

Scuola/Università.....

C.F. P. IVA

In qualità di

Indirizzo.....Cap.....

Località.....Comune.....

Provincia.....

Recapito telefonico.....Fax.....

Preso atto che:

- il Comune di Perugia - U.O. Attività Culturali, Biblioteche e Turismo fornisce e autorizza la riproduzione, a richiesta, di materiale fotografico relativo alle opere d'arte conservate nei musei comunali (Cappella di San Severo, Complesso templare di San Bevignate, Museo civico di Palazzo della Penna);

- il materiale fotografico, cinematografico e televisivo relativo ai musei e a siti monumentali civici - anche se in possesso del richiedente - non può essere riprodotto senza l'autorizzazione dell'Amministrazione e il pagamento dei relativi diritti di riproduzione;

- la riproduzione di un bene culturale è soggetta al pagamento dei canoni e dei corrispettivi fissati dal tariffario dell'Amministrazione, approvato con atto G.C. n. 522/2018, in analogia con quanto previsto dalla previgente L. 14 gennaio 1993 n. 4 – D. M. 31 gennaio 1994 n. 171;

Chiede

le riproduzioni delle seguenti opere d'arte conservate nei musei comunali:

Cappella di San Severo:

Complesso templare di San Bevignate:

Museo civico di Palazzo della Penna:.....

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/00 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 e con le modalità di cui all'art. 38 del medesimo D.P.R.,

Dichiara (*)

- di conformarsi alle norme di ripresa stabilite dell'Amministrazione;

- di impegnarsi a consegnare all'Amministrazione per riprese fotografiche l'originale di ogni scatto in formato ad alta risoluzione e n. 2 copie della relativa pubblicazione, per riprese cinematografiche e televisive n. 1 copia tratta dall'originale (rif. atto G.C. n. 522/2018);

- di essere a conoscenza che l'ordine sarà evaso dall'Amministrazione soltanto dopo il ricevimento dell'importo dovuto;

- di essere a conoscenza che potranno essere determinate caso per caso eventuali spese relative alle aperture degli spazi museali in orari di chiusura al pubblico;

- che l'Amministrazione è esente da ogni responsabilità per i danni eventualmente arrecati a cose e persone durante le riprese fotografiche e/o video effettuate nei musei e nei siti monumentali civici;

- di assumere piena responsabilità, anche per eventuali altri soggetti coinvolti nelle riprese, per danni a persone o cose conseguenti alla loro attività nei musei e nei siti monumentali civici;

- che le riproduzioni verranno esclusivamente utilizzate per il seguente uso/scopo ():**

.....
.....

- che il titolo, l'autore e l'edizione (numero copie stampate e costo) dell'opera per la quale si richiede l'autorizzazione sono:

.....

- che l'opera sopradetta viene pubblicata:

a) nel caso di edizioni a stampa:

in una sola edizione e in una lingua:

.....

in più lingue:

.....

b) nel caso di riprese cinematografiche e televisive:

per un'edizione in una lingua o per un passaggio in una sola rete televisiva:

.....

per ulteriori passaggi televisivi nella stessa rete o testata (numero passaggi):

.....

in più lingue:

.....

Nota informativa

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'U.O. Attività culturali, Biblioteche e Turismo, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione precedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. Attività culturali, Biblioteche e Turismo. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo. Troverà un'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>.

....., li.....

Firma.....

DA ALLEGARE:

- **COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE**
- **SCHEDA DESCRITTIVA DELLA PUBBLICAZIONE / PROGRAMMA TELEVISIVO / PROGETTO CINEMATOGRAFICO, COMPRESIVA DI ESIGENZE TECNICHE (ES. ATTREZZATURE, TROUPE, ALLESTIMENTI SET, ETC.), GIORNI E ORARI DI APERTURA PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DELLE RIPRESE.**

(*) compilare solo le parti che interessano;

(**) prestare attenzione alla compilazione di questa parte, in particolare nei casi di esenzione dal pagamento della tariffa per i diritti di riproduzione riportati nella D.G.C. n. 522/2018.