

Al Comune di Perugia
Area Servizi alla Persona
U.O. Attività Culturali, Biblioteche e Turismo
Palazzo della Penna
Via Podiani, 11
06121 Perugia

Il presente modulo può essere inviato tramite fax al n. 075 577 2831 o PEC all'indirizzo comune.perugia@postacert.umbria.it

OGGETTO: Richiesta di riproduzione di opere d'arte conservate **nei musei comunali** (D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 - *Codice dei beni culturali e del paesaggio*).

Il sottoscritto:

Sig/ra.....
Nato/a a..... il luogo e data di nascita:
Residente

Recapito telefonico.....Fax.....

In eventuale rappresentanza di:
Ditta.....
Ente.....
Scuola/Università.....

Indirizzo.....Cap.....
Località.....Comune.....
Provincia...
Recapito telefonico.....Fax.....

Preso atto che:

- il Comune di Perugia - U.O. Attività Culturali, Biblioteche e Turismo fornisce e autorizza la riproduzione, a richiesta, di materiale fotografico relativo alle opere d'arte conservate nei musei comunali (Cappella di San Severo, Complesso templare di San Bevignate, Museo civico di Palazzo della Penna);

- il materiale fotografico, cinematografico e televisivo relativo ai musei e a siti monumentali civici - anche se in possesso del richiedente - non può essere riprodotto senza l'autorizzazione dell'Amministrazione e il pagamento dei relativi diritti di riproduzione;

- la riproduzione di un bene culturale è soggetta al pagamento dei canoni e dei corrispettivi fissati dal tariffario dell'Amministrazione, approvato con atto G.C. n. 432/2017, in analogia con quanto previsto dalla previgente L. 14 gennaio 1993 n. 4 – D. M. 31 gennaio 1994 n. 171;

Chiede

le riproduzioni delle seguenti opere d'arte conservate nei musei comunali:

- Cappella di San Severo:
- Complesso templare di San Bevignate:
- Museo civico di Palazzo della Penna:.....

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/00 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 e con le modalità di cui all'art. 38 del medesimo D.P.R.,

Dichiara (*)

- di conformarsi alle norme di ripresa stabilite dell'Amministrazione;

- di impegnarsi a consegnare all'Amministrazione l'originale di ogni scatto in formato ad alta risoluzione e n. 2 copie della relativa pubblicazione / n. 1 formato betacam del girato (rif. atto G.C. n. 432/2017);

- di essere a conoscenza che l'ordine sarà evaso dall'Amministrazione soltanto dopo il ricevimento dell'importo dovuto;

- che l'Amministrazione è esente da ogni responsabilità per i danni eventualmente arrecati a cose e persone durante le riprese fotografiche e/o video effettuate nei musei e nei siti monumentali civici;

- di assumere piena responsabilità, anche per eventuali altri soggetti coinvolti nelle riprese, per danni a persone o cose conseguenti alla loro attività nei musei e nei siti monumentali civici;

- che le riproduzioni verranno esclusivamente utilizzate per il seguente uso/scopo ():**

.....
.....

- che il titolo, l'autore e l'edizione (numero copie stampate e costo) dell'opera per la quale si richiede l'autorizzazione sono:

.....

- che l'opera sopradetta viene pubblicata in una sola edizione e in una lingua:

.....

- che l'opera viene pubblicata in più lingue (diritti mondiali);

.....

Perugia, li.....

Firma.....

Il sottoscritto dichiara di essere informato che:

- ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti saranno trattati dalla U.O. Attività Culturali, Biblioteche e Turismo con la massima riservatezza ed il rispetto delle misure di sicurezza disposte dalla citata norma e verranno trattati e comunicati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, per le seguenti finalità: fruizione dei servizi ed analisi statistiche;

- ai sensi degli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003 ha diritto in ogni momento alla modifica, all'aggiornamento e alla cancellazione dei suoi dati;

- il conferimento dei dati forniti è indispensabile per ottenere il servizio e la mancata comunicazione impedirebbe il servizio;

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Perugia, responsabile del trattamento dei dati è il dirigente della U.O. Attività culturali, Biblioteche e Turismo.

Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata al Responsabile del Trattamento.

Nota: la dichiarazione non è soggetta ad autentica di firma e dev'essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e inviata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del dichiarante, via fax o mezzo posta, oppure presentata tramite un incaricato all'ufficio competente (ART. 38 del D.P.R. n. 445/2000).

ALLEGARE COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'

(*) barrare le parti che non interessano

() prestare particolare attenzione alla compilazione di questa parte, nei casi di esenzione dal pagamento della tariffa per i diritti di riproduzione riportati nella D.G.C. n. 432/2017.**