

**MUNUS s.r.l.**

Via Pinturicchio, 49

06122 Perugia (PG)

**OGGETTO: Richiesta di utilizzo degli spazi disponibili presso le sedi museali del Comune di Perugia (D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 - *Codice dei beni culturali e del paesaggio*) – Complesso templare di San Bevignate.**

Il sottoscritto.....  
Nato/a a..... il ..... luogo e data di nascita:  
Residente .....  
Recapito telefonico.....Fax.....  
In eventuale rappresentanza di:  
☐Ditta.....  
☐Ente/Associazione.....  
☐Scuola/Università.....  
Indirizzo.....Cap.....  
Località.....Comune.....  
Provincia...  
Recapito telefonico.....Fax.....  
E-mail.....

chiede

l'utilizzo dello spazio disponibile presso la sede museale: Complesso templare di San Bevignate

per il/i giorno/i.....dalle.....alle.....  
.....\*  
per lo svolgimento di.....  
.....  
.....  
.....  
con il patrocinio di.....  
n. partecipanti previsto:.....  
arredo e allestimento previsto.....

\*specificare giorni e orari di allestimento, prove, smontaggio, ecc.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 e con le modalità di cui all'art. 38 del medesimo D.P.R.,

### ***DICHIARA***

- che il responsabile della manifestazione è:

Sig/ra.....  
Nato/a a..... il ..... luogo e data di nascita:  
Indirizzo.....Cap.....  
Località.....Comune.....  
Provincia.....Recapito  
telefonico.....Fax.....

- che il responsabile della sicurezza è:

Sig/ra.....  
 Nato/a a..... il ..... luogo e data di nascita:  
 Indirizzo.....Cap.....  
 Località.....Comune.....  
 Provincia.....Recapito  
 telefonico.....Fax.....

Il sottoscritto prende atto e accetta espressamente le seguenti modalità e condizioni:

- il tariffario dell'uso degli spazi è stabilito nella **D.G.C. 432/2017** e il sottoscritto si impegna pertanto a pagare anticipatamente quanto dovuto per gli spazi di interesse secondo le tariffe vigenti;
- di assicurare il corretto svolgimento delle attività, rispettando in via prioritaria le destinazioni d'uso dell'impianto e la sua capienza massima, conformemente alle vigenti norme di sicurezza;
- di assumere la piena responsabilità civile e penale relativamente a eventuali danni causati a persone o cose di proprietà comunale, nonché a terzi o a cose di terzi, connessi all'espletamento dell'attività;
- di assicurare, durante il periodo di concessione, la necessaria vigilanza per il corretto utilizzo dei locali e servizi.
- di garantire le condizioni di sicurezza nell'utilizzo del sito mediante l'osservanza della normativa in materia di Pubblica Sicurezza e di Inquinamento Acustico, con l'attivazione dei relativi procedimenti;
- di assicurare, ove richiesto dalla natura dell'attività svolta, il rispetto di tutte le norme dettate in materia di diritto d'autore con l'eventuale comunicazione S.I.A.E. e il pagamento dei relativi diritti;
- di provvedere autonomamente e di sostenere in proprio tutti gli adempimenti necessari e le spese richieste, al reperimento dei permessi presso la Commissione di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo del Comune di Perugia: a tale proposito si impegna a consegnare una copia di tutti i permessi necessari per la realizzazione dell'evento a codesta Società prima dell'evento.
- la tariffa comprende la concessione del sito monumentale corredato degli arredi esistenti e dei servizi standard (illuminazione, riscaldamento, impianto di amplificazione).  
 Si intendono non ricompresi nelle tariffe eventuali servizi aggiuntivi e service tecnico.  
**Il richiedente deve sottostare alle normative che disciplinano la tipologia dell'evento da realizzare ed è tenuto a espletare tutte le pratiche relative all'acquisizione dei titoli necessari (p.e. acquisizione di permessi, agibilità Enpals, licenze, SIAE, etc.) e a sostenerne i relativi costi;**
- nel complesso monumentale di San Bevignate sono ammesse di norma manifestazioni di carattere culturale e che comunque siano compatibili con la conservazione del carattere storico artistico del monumento. Sono da escludersi attività che comportino il rischio di danneggiamento, afflusso di pubblico superiore a quello stabilito dalla normativa vigente in materia, buffet o coffee service di alcun tipo, attività di promozione commerciale o di esposizione non idonee a promuovere l'immagine del monumento.
- in caso di prolungamento d'orario il canone sarà proporzionalmente maggiorato;
- qualora, al termine dell'utilizzo del sito, venissero riscontrati danni alla struttura, agli arredi, agli impianti o ad altre parti dei locali, l'Amministrazione Comunale si riserva di trattenere la cauzione e, nel caso la stessa non fosse sufficiente a coprire il danno riscontrato, di richiedere un risarcimento a totale copertura dei danni stessi;
- l'Amministrazione Comunale ha sempre facoltà, in qualsiasi momento, di ispezionare i luoghi e verificare se l'uso è conforme alla legge, ai regolamenti e ai termini della concessione rilasciata;

- in caso di violazione delle modalità di concessione, di danni agli spazi, opere d'arte, accessori e pertinenze, di comportamenti non conformi alla regola civile, il richiedente può essere escluso da ogni successiva assegnazione o decadere da quella in corso.
- Rispetto al pagamento della tariffa di utilizzo della struttura, indispensabile per acquisire la disponibilità della stessa, le modalità verranno trasmesse con successiva comunicazione.
- Il richiedente è tenuto a corrispondere al Comune di Perugia un deposito cauzionale da costituire in contanti o tramite versamento bancario almeno 24 ore prima dell'evento, nelle modalità che verranno trasmesse con successiva comunicazione.
- La restituzione del deposito cauzionale avverrà esclusivamente previa verifica dello stato degli spazi concessi in uso.

Il sottoscritto dichiara di essere informato che:

- ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti saranno trattati da MUNUS S.r.l. con la massima riservatezza ed il rispetto delle misure di sicurezza disposte dalla citata norma e verranno trattati e comunicati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, per le seguenti finalità: fruizione dei servizi ed analisi statistiche;
  - ai sensi degli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003 ha diritto in ogni momento alla modifica, all'aggiornamento e alla cancellazione dei suoi dati;
  - il conferimento dei dati forniti è indispensabile per ottenere il servizio e la mancata comunicazione impedirebbe il servizio;
  - titolare e responsabile del trattamento dei dati è MUNUS S.r.l.
- Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata al Responsabile del Trattamento.

**Si allega copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore**

LUOGO E DATA

FIRMA

**La presente istanza deve essere presentata alla soc MUNUS srl tramite fax al n. 06 8802729 o via e-mail all'indirizzo [segreteria@munus.com](mailto:segreteria@munus.com) (si specifica che, per l'invio tramite e-mail, l'istanza deve essere sottoscritta e scannerizzata).**

**La presente istanza NON equivale a concessione. La concessione viene rilasciata in caso di accettazione dell'istanza. La soc MUNUS provvederà alla disamina dell'istanza e a comunicare, in caso di accettazione, gli estremi per il versamento della tariffa e della cauzione.**