

	<p>Museo civico di Palazzo della Penna</p>
	<p>Via Podiani, 11</p>
	<p>Delibera G.C. n. 522 del 27.12.2018</p> <p>Utilizzo spazi per attività di terzi:</p> <p>- in esclusiva dell'intera struttura: € 2.000,00 per ogni giornata di utilizzo Il servizio comprende l'utilizzo in esclusiva di tutta la struttura museale, compatibilmente con i giorni e gli orari di apertura al pubblico. Si intendono non ricompresi nella tariffa eventuali servizi aggiuntivi (es. acquisizione di permessi, licenze, SIAE, etc.) e service tecnico.</p> <p>- spazi incontro/convegni (sala conferenze, chiostro): intera giornata: € 500,00 (entro l'orario di apertura stagionale del museo) mezza giornata: € 200,00 (entro l'orario di apertura stagionale del museo) intera giornata con notturna: € 850,00 (chiusura entro le 1.00) dal 2° giorno fino al termine dell'iniziativa (esclusa notturna): € 300,00 dal 2° giorno fino al termine dell'iniziativa per ogni giornata aggiuntiva (inclusa notturna): € 500,00 notturna (dalla chiusura del museo alle 1.00): assimilata alla mezza giornata</p> <p>Il servizio comprende l'utilizzo di uno o più spazi. Ad esclusione degli spazi richiesti, non è previsto l'utilizzo in esclusiva di tutta la struttura museale. Si intendono non ricompresi nella tariffa eventuali servizi aggiuntivi (es. acquisizione di permessi, agibilità ENPALS, licenze, SIAE, etc.) e service tecnico.</p> <p>In caso di prolungamento d'orario il canone sarà proporzionalmente maggiorato.</p> <p>Deposito cauzionale o polizza fidejussoria: - per utilizzo in esclusiva dell'intera struttura museale: € 2.500,00 - per utilizzo non in esclusiva dell'intera struttura museale: € 500,00</p> <p><i>Per l'utilizzo dell'area accoglienza BIO ART CAFÈ, compatibilmente con la gestione dell'attività di somministrazione alimenti e bevande, è esclusa l'applicazione delle suddette tariffe.</i></p>
	<p>- RICHIESTA DI UTILIZZO da inoltrare a:</p> <p>MUNUS s.r.l. Via Pinturicchio, 49 06122 Perugia (PG)</p> <p>segreteria@munus.com Fax 06 8802729</p> <p>L'autorizzazione all'utilizzo e le specifiche relative alle modalità di versamento della tariffa e della cauzione verranno trasmesse con successiva comunicazione.</p> <p>Si specifica che il richiedente deve sottostare alle normative che disciplinano la tipologia dell'evento da realizzare ed è tenuto a espletare tutte le pratiche relative all'acquisizione dei titoli necessari (p.e. acquisizione di permessi, agibilità Enpals, licenze, SIAE, etc.) e a sostenerne i relativi costi.</p>